


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника СФК НАУ

 Тетяна ЛИСАК

2024р.



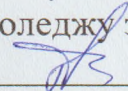
ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти

УЗГОДЖЕНО

Заступник начальника

коледжу з навчальної роботи

 Оксана ГРЕБЕЦЬ

« 25 » 06 2024 р.

Обговорено та схвалено на
засіданні Педагогічної ради
коледжу

Протокол №7 від 25.06.2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) у Відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України «Про освіту», підпункту 5 пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-УІІ, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.4. **Формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-професійними) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. **Неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, он-лайн освіта, професійні стажування тощо.

1.6. **Інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.7. **Неформальне навчання** – додаткове інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти.

1.8. **Кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

1.9. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої (освітньо-професійної) програми або окремих освітніх компонентів.

1.10. **Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання**

(далі - засоби вимірювання) - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.11. Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання.

1.12. **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)** - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

1.13. Положення застосовується в Коледжі відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.14. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- ✓ здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою (освітньо-професійною) програмою;
- ✓ переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої (освітньо-професійної) програми на іншу в межах Коледжу;
- ✓ поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.15. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.16. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- ✓ подання особою рапорту щодо визнання;
- ✓ ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- ✓ оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- ✓ прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої (освітньо-професійної) програми або відмову у визнанні.

1.17. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання Коледж самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання, уповноважує на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання Коледжу повинен:

- ✓ визначати вимоги до заяв і документів, що подаються;
- ✓ містити опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- ✓ містити перелік (опис) обмежень, встановлених Коледжем щодо визнання

результатів неформального та/або інформального навчання;

- ✓ забезпечувати надійність та якість процедур визнання;
- ✓ передбачати створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- ✓ визначати вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

1.18. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі затверджується педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.19. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний веб-сайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

1.20. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.21. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.22. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідний рапорт, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом рапорту, форми рапорту і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на веб-сайті Коледжу.

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- ✓ опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- ✓ інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

✓ інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

✓ перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.4. Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, або певним рівнем освіти.

2.5. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.6. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.7. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

2.8. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.9. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

2.10. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.11. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого Коледжем.

2.12. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить

уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.13. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Коледж здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

2.14. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.15. За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої (освітньо-професійної) програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.16. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої (освітньо-професійної) програми Коледжу, Коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої (освітньо-професійної) програми, за якою навчається заявник.

2.17. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня (освітньо-професійна) програма.

III. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.3. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.4. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.5. Коледж приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумкам оцінювання підтверджено

відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

3.6. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7. Коледж приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої (освітньо-професійної) програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.8. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.9. У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.10. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми).

3.11. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету».

4.2. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою (освітньо-професійною) програмою, за якою він навчається.

4.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни освітньої (освітньо-професійної) програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

4.4. Коледж може визнати результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 25% від загального обсягу кредитів передбачених освітньої (освітньо-професійної) програми, але в межах навчального року. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі (проекту), контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

4.5. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає завідувачу відділенням:

- ✓ рапорт (додаток 1);
- ✓ завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку);
- ✓ опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- ✓ опис змісту та результатів інформальної освіти.

4.6. Рапорт про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач фахової передвищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

4.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- ✓ Наказом директора створюється комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті. До складу комісії входять (не менше 3-х осіб):
- ✓ завідувач відділенням; голова циклової комісії;
- ✓ гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- ✓ педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

4.8. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

4.9. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

4.10. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити

переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного іспиту або пройденої співбесіди.

4.11. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

4.12. Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми щодо формування запланованих компетентностей. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою (освітньо-професійною) програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

4.13. Комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.14. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

4.15. Комісія надає п'ять робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

4.16. Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового іспиту. Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Коледжі системою оцінювання. За підсумками роботи комісія складає протокол (додаток 2), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

4.17. За підсумками оцінювання комісія оформляє протокол, у якому міститься висновок щодо зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни, вивчення якої здійснювалося у неформальній або інформальній освіті.

4.18. У випадку прийняття комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, керівник навчальної групи вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти: назву зарахованої навчальної дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

4.19. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися із заявою про апеляцію до

начальника Коледжу. Начальник своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника начальника коледжу з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом начальником Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться цикловими комісіями, розглядаються Методичною радою, ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

5.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <https://sfkнау.org.ua/>.

Заступнику начальника коледжу з
навчальної роботи

Здобувача освіти _____

(спеціальності/ ОПП)

Групи _____
(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

моб. телефон _____

РАПОРТ

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни (*назва дисципліни*), кількість кредитів ЄКТС, оцінка.

Результати навчання отримані мною під час вивчення (онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ).

Дата:

Підпис здобувача освіти

Погоджено:

Завідувач відділення _____

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

28 вересня 2024 р.

**Засідання фахової комісії з визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти**

Голова – Ім'я, прізвище

Секретар – Ім'я, прізвище

Усього – __

Присутні – __

Відсутні – __

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звернення здобувача освіти __ курсу групи __ спеціальності _____
_____ (ім'я, прізвище) щодо визнання результатів участі у тренінгу
« _____ ».

I. СЛУХАЛИ:

(Ім'я, прізвище), голова циклової комісії, про необхідність перезарахування результатів
неформального навчання здобувача освіти (ім'я, прізвище) в межах дисципліни
« _____ ».

ВИСТУПИЛИ:

(Ім'я, прізвище), викладач, яка відзначила, що згідно програми тренінгу, доданої до заяви,
здобувача освіти опанував такі теоретичні питання, як « _____ »,
« _____ », « _____ »; отримав практичні навички роботи з
_____. Тривалість тренінгу (__ год.), що становить __
кредити ЄКТС, дозволяє зарахувати вивчення теми
« _____ » дисципліни « _____ » на основі
визнання результатів навчання у неформальній освіті з оцінкою «відмінно».

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати здобувачу освіти (ім'я, прізвище) вивчення теми « _____ »
навчальної дисципліни « _____ » на основі визнання результатів очного
тренінгу « _____ » (__ год.) з оцінкою «відмінно».

Викладачу дисципліни « _____ » (ПП) врахувати результати
неформальної освіти здобувача освіти (ім'я, прізвище) при визначенні підсумкової оцінки.

Результати голосування: за – _____, проти – _____, утрималися – _____.

Голова

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Секретар

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ